ACTA No. 23		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR EQUIPO DE TRABAJO DE LA COMPETENCIA DE ÉTICA		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 16 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 6:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Mediateca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **ASTIN**	

1. Saludo
2. Realizar material de apoyo para el desarrollo del trabajo a cargo del equipo de Ética durante la semana de Alistamiento
3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Alistar las actividades a cargo del equipo de Ética, a desarrollar durante la semana de Alistamiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo

2. Las instructoras alistan material para la actividad de rompe-hielo:

- Pasa-palabras: Se eligen palabras que se utilizaran para pasar armando una fila y la última persona escribe en la espalda de su compañero, que se debe pasar hasta el primer compañero, se escriben en papeles que se enseñará a la persona encargada de iniciar.

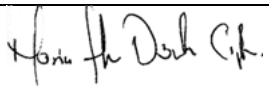
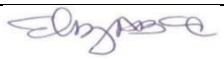
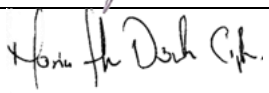
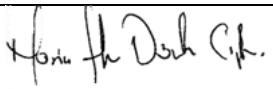
Como actividad central, se desarrollará un juego de roles, en torno a diversos papeles que se presentan en los ambientes de aprendizaje. La idea es analizar las situaciones presentadas a través de emociones, valores y sentimientos relacionados con la identidad institucional del SENA. Por lo tanto, se escribe en diferentes papeles los roles correspondientes a los 3 tipos de instructores y a las 8 diversidades sociales y cognitivas de los aprendices.

Se construyen diapositivas con las instrucciones de la actividad, la argumentación teórica basada en investigación y pautas para implementar las estrategias afectivas en las sesiones de formación

3. Las instructoras terminan de realizar el material para realizar la actividad el día jueves 26 de septiembre en la semana de alistamiento

CONCLUSIONES

Se decide distribuir los instructores por salón a cargo de cada instructora, ellos sacarán de una bolsa un papel con los nombres del salón que serán, rojo, verde y azul.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLES**	**FIRMA**
Terminar el material de apoyo y diapositivas	Hasta el 25 de septiembre	María Fernanda Dávila Cifuentes	
		Abdelice Elizabeth Carvajal Burbano	
		Diana Yubely Bermúdez Ceballos	
Dirigir acompañamiento en actividad de estrategias afectivas para instructores	El 26 de septiembre	María Fernanda Dávila Cifuentes	
		Abdelice Elizabeth Carvajal Burbano	
		Diana Yubely Bermúdez Ceballos	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	
María Fernanda Dávila Cifuentes	ASTIN		
Diana Yubely Bermúdez Ceballos	ASTIN		
Abdelice Elizabeth Carvajal Burbano	ASTIN	